

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ИО директора

МБУК «Амурский дендрарий»

№ 31 от «05» июля 2021 г



Н.В. Малеонко

Порядок

предоставления услуг гражданам с инвалидностью и другим маломобильным группам населения в МБУК «Амурский дендрарий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания гражданам с инвалидностью и другим маломобильным группам населения (далее МГН) комфортных условий предоставления государственных услуг в МБУК «Амурский дендрарий», а так же порядок действий специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги инвалиду.

1.2. Оказание помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, при преодолении барьеров, препятствующих получению государственной услуги в учреждении, возлагается на ответственных лиц.

1.3. До адаптации территории (до ее благоустройства по программе «Доступная среда» и т.п.), на которой предоставляются услуги МБУК «Амурский дендрарий», потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения, государственные услуги людям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются на объекте с участием сопровождающего лица.

2. Порядок действий при оказании услуг

2.1. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалид) при обращении в учреждение за услугой, обращается на кассу учреждения, расположенную на входе в «Амурский дендрарий», с просьбой вызвать сотрудника учреждения,

ответственного за оказание помощи инвалидам (далее-сотрудник), для оказания ему помощи, необходимой для получения услуги.

Гражданин с ОВЗ может позвонить по номеру телефона +7 924 934 34-20, и предупредить о своем приезде.

2.2. Руководителем организации культуры в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов:

2.3. Возможность беспрепятственного входа на территорию учреждения, а также в объекты, предназначенные для демонстрации экспозиций, расположенных на территории учреждения, и выхода из них;

2.4. Возможность самостоятельного передвижения гражданина с ОВЗ по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, оказывающего помощь при предоставлении услуги.

2.5. Надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме.

2.6. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на территорию.

2.7. Проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой территории и расположенных на ней объектов, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги.

2.8. Содействие инвалиду при входе в объекты, предназначенные для демонстрации экспозиций, расположенные на территории учреждения и выходе из них, информирование инвалида о средствах, доступных для выезда из учреждения.

2.9. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

2.10. Сотрудники учреждения обеспечивают оказание в «Амурском дендрарии» необходимой инвалидам помощи в передвижении по территории, а также в пользовании услугами, предоставляемыми на территории «Амурского дендрария».

2.11. Перечень сотрудников, ответственных за взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность, определяется директором учреждения и назначаются приказом по учреждению.

3. Паспорт доступности содержит следующие разделы:

- краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей;
- предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1. Локальными правовыми актами организаций культуры утверждается состав комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), сроки и планы - графики проведения обследования и паспортизации.

3.2. В состав Комиссии включаются представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, где расположен объект, на котором планируется проведение обследования и паспортизации.

3.3. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг, Комиссией разрабатываются предложения по принятию решений (с учетом положений Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 № 6, ст. 468) по обеспечению «разумного приспособления» и «универсального дизайна»), которые включаются в паспорт доступности, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий

доступности существующего объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона № 181-ФЗ (в случае невозможности обеспечения полной доступности);

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг (с учетом потребностей инвалидов);

- по включению необходимых мероприятий в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги населению, положений, предусматривающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 1 июля 2016 года.

3.4. Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается руководителем организации культуры и направляется в течение 10 рабочих дней в Министерство культуры Российской Федерации.

Приложение N 1. Правила обеспечения условий доступности для инвалидов для «Амурского дендрария» к приказу № 31 от 05 июля 2021 года

ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ В «АМУРСКОМ ДЕНДРАРИИ»

1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения доступности МБУК «Амурский дендрарий» для инвалидов, создания необходимых условий для полного и эффективного вовлечения инвалидов в общественную жизнь.

2. Руководство и работники «Амурского дендрария» обеспечивают:

2.1. условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для их самостоятельного передвижения по территории учреждения, по объектам, предназначенным для демонстрации экспозиций, а также по объектам,

находящимся на территории учреждения в том числе:

- мостики,
- гроты,
- тропинки,
- поручни,
- пандусы,
- доступные санитарно-гигиенические помещения,
- достаточная для проезда колясок ширина дверных проемов в стенах,

2.2. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам, местам предоставления услуг инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения, плана территории учреждения, объектов, предназначенных для демонстрации экспозиций.

3. При оборудовании входа на территорию учреждения доступность для инвалидов должна быть обеспечена работниками дендрария, путем соблюдения следующих условий:

- наличие непосредственно на входной зоне площадки, обеспечивающей доступ для инвалидов на креслах-колясках.