

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУК «Амурский
дендрарий
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 30.06.2025 № 14

Политика обработки персональных данных
МБУК «Амурский дендрарий» городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края

I. Общие положения

1. Настоящая Политика обработки персональных данных МБУК «Амурский дендрарий» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее — МБУК «Амурский дендрарий») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МБУК «Амурский дендрарий».

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Обработка персональных данных в МБУК «Амурский дендрарий» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в МБУК «Амурский дендрарий», в соответствии с настоящей Политикой относятся:

1) работники МБУК «Амурский дендрарий», на основании трудового договора;

2) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением договоров гражданско-правового характера, заключаемых МБУК «Амурский дендрарий»;

3) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) пользователи официального сайта МБУК «Амурский дендрарий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обработка персональных данных в МБУК «Амурский дендрарий» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии или отсутствии судимости;

20) иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» согласно приложению № 1 к настоящей Политики.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных также необходимо получить в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящей Политики, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме согласно приложению № 2 к настоящей Политики, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется:

- директором учреждения, лицами учреждения назначенные по приказу;
- отделом кадров Отдела культуры администрации;
- сотрудниками Централизованной бухгалтерии учреждений культуры (МКУ «ЦБУК»), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел кадров Отдела культуры администрации (далее - оригиналы документов));

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных

носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые отделом кадров Отдела культуры администрации.

12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящей Политики, персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

22. Обработка персональных данных в МБУК «Амурский дендрарий» осуществляется в информационных системах, представленных в Таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Название ИСПДн
1	«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (госуслуги)
2	Платформа обратной связи (ПОС.госуслуги)
3	Система электронного документооборота Правительства Хабаровского края
4	Информационная система персональных данных Word, Excel
5	Единая информационная система в сфере закупок www.zakupki.gov.ru
6	Система межведомственного электронного документооборота (СМЭВ)
7	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»
8	Система «1-С Кадры»
9	Система «1-С бухгалтерия»
10	Система удаленного финансового документооборота (СУФД) «Автоматизированная система Федерального казначейства»
11	Платформа государственных сервисов v2.0 (ПГС)

12	Почта России
----	--------------

23. Специалистам МБУК «Амурский дендрарий», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

24. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта МБУК «Амурский дендрарий» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

25. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

26. Доступ специалистов МБУК «Амурский дендрарий» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Операторов, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

27. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

28. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора уполномоченными должностными лицами Оператора принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

29. Обезличивание персональных данных в МБУК «Амурский дендрарий» осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

30. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

31. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

33. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа специалистов МБУК «Амурский дендрарий» в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

34. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

35. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

36. Хранение личных дел работников в МБУК «Амурский дендрарий» осуществляется в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников МБУК «Амурский дендрарий».

37. Сроки хранения персональных данных в МБУК «Амурский дендрарий» определяются в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников МБУК «Амурский дендрарий».

38. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

39. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

40. Специалистами МБУК «Амурский дендрарий», ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

41. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии МБУК «Амурский дендрарий»

42. По итогам заседания ЭК МБУК «Амурский дендрарий» составляются протокол и акты о выделении к уничтожению документов с описью уничтожаемых дел. Акты о выделении к уничтожению документов подписываются директором МБУК «Амурский дендрарий».

43. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

V. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

44. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МБУК «Амурский дендрарий»,

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с отделом культуры администрации городского поселения «Город Амурск», МКУ «ЦБУК» или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУК «Амурский дендрарий», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения МБУК «Амурский дендрарий» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

45. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, вправе требовать от МБУК «Амурский дендрарий» уточнения их персональных данных, их блокирование или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

46. Сведения, указанные в пункте 44 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных МБУК «Амурский дендрарий» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

47. Сведения, указанные в пункте 44 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом МБУК «Амурский дендрарий», осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МБУК «Амурский дендрарий» (документ, подтверждающий прием документов) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МБУК «Амурский дендрарий»;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В случае если сведения, указанные в пункте 44 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБУК «Амурский дендрарий» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

49. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МБУК «Амурский дендрарий» запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 44 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящей Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 47 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

50. МБУК «Амурский дендрарий» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 46 и 47 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МБУК «Амурский дендрарий».

51. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение № 1
 К Политике обработки
 персональных данных в МБУК
 «Амурский дендрарий»
 городского поселения «Город
 Амурск»

Директору
 МБУК «Амурский дендрарий»
 городского поселения «Город
 Амурск»

 (ФИО руководителя)

от _____
 (должность)

 (фамилия, имя, отчество)

 (адрес места регистрации)

СОГЛАСИЕ
 на обработку персональных данных,
 работников МБУК «Амурский дендрарий» городского поселения «Город
 Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, а также
 иных
 субъектов персональных данных

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ная) по адресу _____

 (адрес указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.,

 (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МБУК «Амурский дендрарий» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, юридический адрес: 682640 Хабаровский край г. Амурск, просп. Мира д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение) _____ следующих _____ персональных _____ данных:

_____ (перечень персональных данных)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях: _____

Я ознакомлен(а), что:

1. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели(ей) обработки персональных данных или наступления иных законных оснований.

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных отдел культуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
К Политике обработки
персональных данных в МБУК
«Амурский дендрарий городского
поселения «Город Амурск»

Директору МБУК «Амурский
дендрарий городского поселения
«Город Амурск»

(ФИО руководителя)
от _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

даю согласие МБУК «Амурский дендрарий» городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,
расположенной по адресу: г. Амурск пр. Мира 14, на предоставление

_____ (кому: наименование организации, учреждения)
в целях _____ следующих моих персональных данных:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его
получения.

(дата)

(подпись)